Перечень документов по охране труда в МАДОУ № 5

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об организации работы по охране труда в МАДОУ № 5.
3. Должностные обязанности по охране труда работников МАДОУ № 5 (с их личными подписями).
4. Приказ руководителя образовательного учреждения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы.
5. Коллективный договор.
6. Соглашение по охране труда.
7. Акты проверок выполнения соглашения по охране труда.
8. Протоколы собрания профсоюзной организации (трудового коллектива) по выборам уполномоченного по охране труда.
9. Приказ заведующего МАДОУ № 5 о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда.
10. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
11. Удостоверение о проверке знаний по охране труда заведующего МАДОУ № 5 и членов комиссии по проверке знаний.
12. Протоколы проверки знаний по охране труда работников МАДОУ № 5.
13. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
14. Перечень инструкций по охране труда.
15. Инструкция по охране труда для всех должностей и по всем видам работ.
16. Инструкция по технике безопасности в спортзалах и спортивных сооружениях.
17. Инструкции по организации и проведению экскурсий с воспитанниками МАДОУ № 5.
18. Инструкции по организации и проведению массовых мероприятий.
19. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
20. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
21. Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства.
22. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.
23. Программа вводного инструктажа по охране труда МАДОУ № 5
24. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте
25. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
26. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
27. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
28. Акты несчастных случаев по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с

материалами расследования).
29. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
30. Акты несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) по форме Н-2 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).
31. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.
32. Инструкция о мерах пожарной безопасности в МАДОУ № 5.
33. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).
34. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.
35. Предписания органов государственного надзора, ведомственного и общественного контроля.
36. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.
37. Акт государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию.
38. Технический паспорт на здания образовательного учреждения.
39. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения.
40. Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).
41. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).
42. Акты приемки заказчиком объектов после капитального ремонта.
43. Приказ заведующего МАДОУ № 5 о назначении ответственного за электрохозяйство.
44. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования.
45. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года).
46. Перечень должностей работников МАДОУ № 5, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
47. Журнал регистрации проверки знаний у работников МАДОУ № 5, имеющих группу по электробезопасности.