Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»
(МАДОУ № 5)
Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 5; 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а.
Телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05 e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: http://dou5.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 28
от «04» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 5
_____ Н.Г. Хвалова
Приказ № 219
от «05» июля 2022 г.

Хвалова Наталья Георгиевна
Подписано цифровой подписью: Хвалова Наталья Георгиевна
Дата: 2022.07.11 09:28:08 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

п. Черемухово
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года,

* ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года,

* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

* Уставом МАДОУ № 5.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией МАДОУ № 5.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением МАДОУ № 5 и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ № 5.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МАДОУ № 5, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МАДОУ № 5.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ № 5, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые Методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ № 5. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения

образовательной деятельности в МАДОУ № 5.

2.2. Основные задачи Методического совета ДОУ:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ № 5;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МАДОУ № 5 (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в МАДОУ № 5;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в МАДОУ № 5;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в МАДОУ № 5;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ № 5;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в МАДОУ № 5;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов МАДОУ № 5 диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников МАДОУ № 5.

2.3. Функции Методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МАДОУ № 5, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов МАДОУ № 5 (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендации к изучению педагогическими работниками образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в

МАДОУ № 5;

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников МАДОУ № 5;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива МАДОУ № 5, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов МАДОУ № 5.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МАДОУ № 5 (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МАДОУ № 5, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МАДОУ № 5;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами МАДОУ № 5: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих групп;
- распространение информации об опыте МАДОУ № 5 в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива МАДОУ № 5, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет МАДОУ № 5 строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по ВМР, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав Методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 5 на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог МАДОУ № 5 с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету МАДОУ № 5.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в МАДОУ № 5 и исполнение его решений.

4.9. <u>В обязанности председателя методического совета МАДОУ № 5 входят:</u>

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами МАДОУ № 5: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее Положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета МАДОУ № 5.

4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником МАДОУ № 5, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.14. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией МАДОУ № 5 принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. <u>Методический совет МАДОУ № 5 имеет право:</u>

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в детском саду;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов МАДОУ № 5 об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов МАДОУ № 5 на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МАДОУ № 5 с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет МАДОУ № 5 обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам детского сада, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов Методического совета

6.1. Обязанности и права членов Методического совета МАДОУ № 5:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы детского сада;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в детском саду.

6.2. Члены методического совета МАДОУ № 5 имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету МАДОУ № 5 кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией МАДОУ № 5:

- администрация МАДОУ № 5 создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета МАДОУ № 5;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;

- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе детского сада.

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет МАДОУ № 5 отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
- Педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя Методического совета;
- Педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета детского сада;
- Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета МАДОУ № 5.

8. Документация

8.1. К документации Методического совета МАДОУ № 5 относится:

- годовой план деятельности;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета детского сада;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета МАДОУ № 5.

8.2. Заседания Методического совета оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 5.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета детского сада.

8.7. Книга протоколов Методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МАДОУ № 5, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 5.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.