Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 5;
624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а.
Телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: http://dou5.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 28
от «04» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ № 5
_____ Н.Г. Хвалова
Приказ № 219
от «05» июля 2022 г.

Хвалова Наталья Георгиевна
Подписано цифровой подписью: Хвалова Наталья Георгиевна
Дата: 2022.07.11 09:34:51 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 5»

п. Черемухово

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) регламентирует деятельность МАДОУ № 5, осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 5 (в том числе адаптированные) (далее – ООП ДО/АООП ДО).

1.2. Задачами МАДОУ № 5 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций для родителей (законных представителей), педагогам МАДОУ № 5;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ № 5

2.1. Логопедическая помощь оказывается МАДОУ № 5 независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации ООП ДО/АООП ДО

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно *Приложению 1* к Положению.

Срок и порядок хранения документации определяется локальным нормативным актом МАДОУ № 5, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Срок хранения документации составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МАДОУ № 5, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 – 12 воспитанников с ОВЗ;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы МАДОУ № 5, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МАДОУ № 5, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) или согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2, Приложение 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия, продолжительность которых составляет 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностическое мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов МАДОУ № 5, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие виды диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

По запросу педагогов МАДОУ № 5 возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогом, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 4 к Положению) на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисления воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного воспитанника.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ № 5.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной, подгрупповой и групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ № 5.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в оборудованных помещениях, с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемые к данным помещениям (Приложение 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы (методическая, подготовительная, организационная и иная работа).

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений (администрация, педагоги, родители (законные представители)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей Консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогов и администрации МАДОУ № 5;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 5

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ № 5.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие МАДОУ № 5, и дети, осваивающие ООП ДО/АООП ДО и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

Для детей, получающих образование вне МАДОУ № 5 (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих МАДОУ № 5, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в

освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения воспитанника, разработанной и утвержденной МАДОУ № 5 (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий).

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводится в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых и подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) – не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ № 5.

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Программа или план логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития детей, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 1
к Положению об организации
логопедической помощи в МАДОУ № 5

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательной
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____
(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«____» _____ 20___ г. /_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации
логопедической помощи в МАДОУ № 5

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательной
деятельность
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____
(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«____» _____ 20___ г. /_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации
логопедической помощи в МАДОУ № 5

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе/классе;
2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;
3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ….;
4. на дому;
5. в медицинской организации;
6. в форме семейного образования;
7. сетевая форма реализации образовательных программ;
8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
-*сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не

реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);

-*эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);

-*истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались / закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре;

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушений устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«___» _____ 20 __ г. /_____/ _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
_____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____
_____

«___» _____ 20 __ г. /_____/ _____