Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»
(МАДОУ № 5)
Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.5; 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а.
Телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05 e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: http://dou5.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 28
от «04» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 5
_____ Н.Г. Хвалова
Приказ № 219
от «05» июля 2022 г.

Хвалова Наталья Георгиевна
Подписано цифровой подписью: Хвалова Наталья Георгиевна
Дата: 2022.07.11 09:26:23 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

п. Черемухово

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее – МАДОУ № 5) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобразования Российской федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом МАДОУ № 5;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в МАДОУ № 5, реализующей ООП ДО в группах общеразвивающей/комбинированной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается самостоятельным решением заведующего МАДОУ № 5 при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Логопедический пункт не является структурным подразделением МАДОУ № 5.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет заведующий МАДОУ № 5.

1.6. Заведующий МАДОУ № 5 обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

1.7. При предоставлении воспитаннику коррекционной помощи в рамках логопедического пункта между родителями (законными представителями) и МАДОУ № 5 заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, фиксирующее права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в МАДОУ № 5 и в семье.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи воспитанников дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- осуществлять диагностику речевого развития воспитанников;
- определять и реализовывать индивидуальную программу коррекционной работы с

учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;

- организовать взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участвовать в консилиумах МАДОУ № 5;
- организовать взаимодействие всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития воспитанников;
- проводить консультативно-методическую, просветительскую работу среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у воспитанников, а также для адаптации условий образования к особенностям развития воспитанника.

3. Направления деятельности

3.1. *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление воспитанников с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях МАДОУ № 5.

3.2. *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях МАДОУ № 5; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3. *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения воспитанников в МАДОУ № 5 и семье.

3.4. *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для воспитанников с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1. Комплектование.

4.1.1. Учитель-логопед осуществляет диагностику воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). При наличии свободных мест, воспитанники могут быть зачислены по решению психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) МАДОУ № 5 и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) воспитанников, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

4.1.3. Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики воспитанников, посещающих МАДОУ № 5 и на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

- ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4. Утверждение списочного состава воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом заведующего МАДОУ № 5.

4.1.5. Учителем-логопедом с согласия родителей (законных представителей) обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются воспитанники раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале и конце учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (воспитанники соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6. Данные об обследованных на логопедическом пункте воспитанниках вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации, с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

4.1.7. На каждого зачисленного на логопедический пункт воспитанника заполняется речевая карта.

4.1.8. Решение о завершении коррекционной работы с воспитанниками по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом МАДОУ № 5.

4.2. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 5.

4.3. Количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 воспитанников. Для сельских логопедических пунктов не более 20 воспитанников.

4.4. Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

5. Формы организации логопедической работы

5.1. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.

- Подгрупповые занятия организуются, если есть воспитанники одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 воспитанников). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами, СанПиН и составляет:

- для воспитанников 3-4 лет – 15 минут;

- для воспитанников 4-5 лет – 15-20 минут;

- для воспитанников 5-6 лет – 20-25 минут;

- для воспитанников 6-7 лет – 25 минут.

5.2. Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с воспитанниками, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;

- с группой воспитанников, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;

- с группой воспитанников, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю.

5.3. Ответственность за посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.4. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с воспитанниками, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Документация

6.1. Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета;
- журнал первичного обследования речи воспитанников, посещающих МАДОУ № 5;
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- копии приказов о зачислении воспитанников на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий.