МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»

ПРИКАЗ

г. Североуральск,
п.Черемухово

28.06.2022 № 215

Об утверждении перечня коррупционных рисков в МАДОУ № 5

В соответствии статьей 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционных рисков в МАДОУ № 5. (Приложение № 1).
2. Довести до сведения работников.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ № 5 Н.Г. Хвалова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)
Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.5,
телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05;
624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а,
телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: http://dou5.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 5
_____/ Завальная О.М./
(подпись) (Ф.И.О.)
Протокол заседания профкома
№ 3 от 20 июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 5
_____ Н.Г.Хвалова
«28» июня 2022 года
М.п.

Хвалова Наталья Георгиевна
Подписано цифровой подписью: Хвалова Наталья Георгиевна
Дата: 2022.06.30 13:38:51 +05'00'

Перечень коррупционных рисков Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

п. Черемухово, 2022 г.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МАДОУ № 5, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками детского сада коррупционных нарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ № 5

Возможные коррупционные правонарушения:

- использование в личных или групповых целях информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических лиц информации, представление которой не предусмотрено законом Российской Федерации;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в государственное учреждение, а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

-совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.