

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 5,

Телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05

624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а.

Телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: <http://dou5.ru>

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № 2

от «13» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 5

_____ Н.Г. Хвалова

Приказ № 224

от «14» сентября 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5" Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5" Дата: 2023.09.14 14:43:41 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания работников

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

п. Черемухово, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее - МАДОУ № 5) разработано в соответствии:

- со статьей 108 Трудового кодекса РФ,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 31.12.2014 № 2163 «Об утверждении Примерного положения об организации питания сотрудников муниципальных дошкольных образовательных организаций Североуральского городского округа».

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы работников МАДОУ № 5 и устанавливает порядок организации питания для работников МАДОУ № 5.

1.3. Питание работников в МАДОУ № 5 осуществляется за счет средств работников.

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.), осуществляется МАДОУ № 5.

2. Порядок организации питания работников

2.1. МАДОУ № 5 обеспечивает одноразовым питанием всех работников на основании приказа заведующего МАДОУ № 5, который издается на учебный год.

2.2. Работники МАДОУ № 5 получают одноразовое питание - обед (второе и третье блюдо или первое и третье блюдо).

2.3. Ежедневно медицинской диетической сестрой ведется учет питающихся работников с занесением данных в журнал учета.

2.4. Питание работников в МАДОУ № 5 осуществляется по нормам питания детей дошкольного возраста на основании примерного 10 - дневного меню, разработанного в МАДОУ № 5 в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.5. На основании меню-требования бухгалтером МКУ «ЦБ УО» оформляется калькуляционная карточка готовых блюд, которая утверждается заведующим МАДОУ № 5.

Меню готовых блюд для работников МАДОУ № 5 с указанием их фактической стоимости (согласно калькуляционной карточки) утверждается заведующим МАДОУ № 5 и размещается в доступном месте для ознакомления питающихся работников.

2.6. При необходимости внесения изменений в меню-требование (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской диетической сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего МАДОУ № 5. Исправления в меню - требовании не допускаются.

2.7. Выдача пищи работникам, работающим с детьми (воспитателям и младшим воспитателям), осуществляется одновременно с выдачей пищи на группу по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

Выдача пищи вспомогательному персоналу осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Вспомогательный персонал осуществляет прием пищи в установленные часы обеденного перерыва.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.8. Столовая посуда, используемая для питания работников в МАДОУ № 5, должна иметь соответствующую маркировку и храниться в буфетной групповой комнате отдельно от посуды, предназначенной для детей.

2.9. Начисление платы за питание работников МАДОУ № 5 производится на основании таблиц учета питающихся работников и фактической стоимости готовых блюд согласно меню для работников МАДОУ № 5.

2.10. Оплата за питание производится до 25 числа текущего месяца путем удержания фактической стоимости питания за месяц из начисленной работнику заработной платы (по заявлению работника на имя заведующего МАДОУ № 5).

3. Взаимодействие с поставщиками по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

3.1. Поставку продуктов питания в МАДОУ № 5 осуществляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению МАДОУ № 5 всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между МАДОУ № 5 и снабжающей организацией.

3.3. В случае если поставщик не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению) МАДОУ № 5 направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если поставщик поставил в МАДОУ № 5 продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, заведующий складом данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) МАДОУ № 5 принимает оперативные меры по уведомлению поставщика, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Поставщик обязан обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы МАДОУ № 5. При этом поставщик обязан обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в МАДОУ № 5. Исходя из этого, график завоза продуктов в МАДОУ № 5 подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке

продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, МАДОУ № 5 имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание работников в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Ответственность за организацию питания работников в МАДОУ № 5

4.1. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на администрацию МАДОУ № 5.

4.2. Ответственность за составление меню возлагается на медицинскую диетическую сестру МАДОУ № 5.