План
антикоррупционной деятельности МАДОУ № 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ № 5, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	в течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях МАДОУ № 5	заведующий, председатель проф. организации	по мере необходимости, поступления другой информации
4.	Размещение на сайте МАДОУ№ 5 информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий, председатель проф. организации	по мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 5 в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МАДОУ № 5.	заведующий	I раз в квартал
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	заместитель заведующего по ВМР, педагоги.	январь обновление информации на сайте МАДОУ № 5
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу
9	Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ № 5.	заведующий	январь
10.	Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ № 5 по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения	заведующий	при поступлении на работу;

	запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		при возникновении необходимости
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал
13.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ № 5 по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ № 5 в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно
15.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ № 5 по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра.	постоянно
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ № 5 по анализу эффективности его использования.	Заместитель заведующего по АХР бухгалтер МКУ «ЦБУО»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МАДОУ № 5 через сайт МАДОУ № 5	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября
20.	Обновление на сайте МАДОУ № 5 полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно

21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МАДОУ № 5.	заместитель заведующего по ВМР	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МАДОУ № 5, взаимодействие МАДОУ № 5 и родителей (законных представителей) воспитанников.			
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий заместитель заведующего по ВМР, председатель проф. организации	по мере поступления
23.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 5 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МАДОУ № 5, правил приема воспитанников	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно
24.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МАДОУ № 5.	председатель проф. организации, заместитель заведующего по ВМР	I квартал
25.	Проведение социологического опроса среди родителей МАДОУ № 5 с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ № 5, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий заместитель заведующего по ВМР	2 квартал
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 5.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
27.	Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно, по мере внесения изменений
28.	Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно
29.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	заместитель заведующего по ВМР педагоги.	ежегодно