

## СОГЛАШЕНИЕ № 21

о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

г. Североуральск

«14» января 2015 г.

Управление образования Администрации Североуральского городского округа (далее — Учредитель) в лице начальника Ощепковой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Североуральского городского округа, утвержденного Решением Думы Североуральского городского округа от 21 февраля 2012 года № 18 с изменениями на 25 июня 2014 года, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 (далее — Учреждение) в лице заведующей Хваловой Натальи Георгиевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом начальника Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 15 декабря 2014 года № 339 с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Североуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 (далее — Муниципальное задание). Источниками обеспечения Субсидии являются средства местного бюджета и средства, полученные за счет субвенций из областного бюджета.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии из бюджета Североуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания (далее — Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом Учредителя.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме 18 030 700, рублей (Восемнадцать миллионов тридцать тысяч семьсот рублей) 00 копеек в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе:

- за счет средств местного бюджета в сумме 9 010 700,00 рублей (Девять миллионов десять тысяч семьсот рублей) 00 копеек,

- за счет субвенций, полученных из областного бюджета в сумме 9 020 000,00 рублей (Девять миллионов двадцать тысяч рублей) 00 копеек.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением Муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении Муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления отчетов, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение Муниципального задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Североуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 06 апреля 2011 года № 472 с изменениями на 29 января 2014 года (далее — Заключение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения Муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, а также в случаях отклонения доведенных лимитов бюджетных обязательств от бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Североуральского городского округа от 24 декабря 2014 года № 137 «О бюджете Североуральского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» на предоставление Субсидии, а также в случае отклонения доведенных предельных объемов финансирования до 25 декабря 2015 года от лимитов бюджетных обязательств на 2015 год.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения Муниципального задания при фактическом исполнении Муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в Муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении Муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее — Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно

приложению № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11 апреля 2011г. № 492 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее — Порядок, утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11 апреля 2011 г. № 492).

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11 апреля 2011 г. № 492.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в Муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бюджетную и бухгалтерскую отчетность в установленных порядке и сроках.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении Муниципального задания не наступил.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере 1 502 558,33 рублей (Один миллион пятьсот две тысячи пятьсот пятьдесят восемь рублей) 33 копейки (не более одной двенадцатой части от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится ежемесячно не позднее 10 рабочих дней текущего месяца.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения Заключения о предоставлении субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в приложении к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению Учреждению в срок не позднее 25 декабря 2015 года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

3.6. Части Субсидии, подлежащие перечислению Учреждению в соответствующем квартале, перечисляются на основании Заключения Учредителя, составленного по результатам рассмотрения квартальных отчетов Учреждения об исполнении муниципального задания.

#### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полной реализации прав и исполнения обязательств Сторонами, предусмотренных Соглашением.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения

или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Управление образования  
Администрации Североуральского городского  
округа  
Адрес: 624480, Свердловская область,  
г. Североуральск, ул.Ленина,38-а  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6617020826 КПП 661701001  
УФК по Свердловской области  
(Финансовое управление, Управление  
образования л/с 02623063710)  
расчетный счёт 40204810400000126231  
лицевой счёт 03906270220  
Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5  
Юридический адрес: 624475, Свердловская  
область.,г.Североуральск, п. Черемухово,  
ул.Калинина, д.5  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6631006213 / КПП 661701001  
УФК по Свердловской области (Финансовое  
управление, МАДОУ № 5 л/с 30906270500)  
расчетный счет 40701810800001176231  
Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

Начальник Управления образования

И.Н. Ощепкова



Заведующая МАДОУ № 5

Н.Г.Хвалова



Приложение  
к Соглашению № 21 от 14.01.2015 года о порядке предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

## **ПОРЯДОК перечисления и определения размера частей субсидии**

### **1.1. 1-й квартал:**

ежемесячно не позднее 15 рабочих дней с начала каждого месяца перечислить не более одной двенадцатой части от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

$S_{1м-ц} \leq 1/12С_{общ}$ , где:

$S_{1м-ц}$  — часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в январе, феврале, марте;

$С_{общ}$  — общий объем субсидии.

### **1.2. 2-й квартал:**

#### **апрель, июнь:**

не позднее 15 рабочих дней с начала месяца перечислить не более одной двенадцатой части от общего объема субсидии на выполнении муниципального задания;

$S_{апр, июнь} \leq 1/12С_{общ}$ , где:

$S_{апр, июнь}$  – часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в апреле и июне;

$С_{общ}$  – общий объем субсидии.

#### **май:**

не позднее 15 рабочих дней с начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{май} = 1/12С_{общ} + (-) R_{мз1кв}$ , где:

$S_{май}$  – часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в мае;

$1/12С_{общ}$  – часть субсидии, подлежащая причислению Учреждению ежемесячно;

$R_{мз1кв}$  – часть субсидии, подлежащая перечислению (возврату) по результатам выполнения Учреждением муниципального задания в 1 квартале календарного года.

### **1.3. 3-й квартал:**

#### **июль, сентябрь:**

не позднее 15 рабочих дней с начала месяца перечислить не более одной двенадцатой части от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

$S_{июль, сент} \leq 1/12С_{общ}$ , где:

Сиюль, сент – часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в июле и сентябре;

Собщ – общий объем субсидии.

**август:**

не позднее 15 рабочих дней с начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{август} = 1/12 Собщ + (-) R_{мзбмес}$ , где:

$S_{август}$  – часть субсидии, подлежащая причислению Учреждению в августе;

$1/12 Собщ$  – часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению ежемесячно;

$R_{мзбмес}$  – часть субсидии, подлежащая перечислению (возврату) по результатам выполнения Учреждением муниципального здания за 6 месяцев календарного года.

**1.4. 4-й квартал:**

**октябрь:**

не позднее 15 рабочих дней с начала месяца перечислить не более одной двенадцатой части от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

$S_{окт} \leq 1/12 Собщ$ , где:

$S_{окт}$  – часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в октябре;

Собщ – общий объем субсидии.

**ноябрь:**

не позднее 15 рабочих дней с начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

$S_{нояб} = 1/12 Собщ + (-) R_{мз9мес}$ , где:

$S_{нояб}$  – часть субсидии, подлежащая причислению Учреждению в ноябре;

$1/12 Собщ$  – часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению ежемесячно;

$R_{мз9мес}$  – часть субсидии, подлежащая перечислению (возврату) по результатам выполнения Учреждением муниципального здания за 9 месяцев календарного года.

**декабрь:**

не позднее 25 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:

$Сост = Собщ - С1кв - (С2кв + (-)) - (С3кв + (-)) - С4кв$ , где:

$Сост$  — оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

$С4кв$  не может быть более оставшейся части субсидии.