МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»

ПРИКАЗ

г. Североуральск,
п.Черемухово

22.06.2022 № 190

Об утверждении Регламента доступа и использования ресурсов сети Интернет в МАДОУ № 5

Руководствуясь требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации, а также в сфере защиты информации**,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет в **Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»**, (далее Регламент) (Приложение 1).

2. Исполнение обязанностей администратора, обеспечивающего доступ к сети Интернет (далее Администратор), возложить на документоведа МАДОУ № 5 Дик Марину Альбертовну.

3. Администратору Дик Марине Альбертовне:

3.1. Довести Регламент в срок до 01.07.2022 года до сведения пользователей персональных компьютеров, имеющих возможность соединения с сетью Интернет, под роспись в листе ознакомления (Приложение 2);

3.2. Обеспечить доступ и использование ресурсов сети Интернет в соответствии с утверждённым Регламентом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы информационной безопасности Дик Марину Альбертовну.

Заведующий
МАДОУ № 5 Н.Г. Хвалова

В дело 01-14

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МАДОУ № 5)

Адрес: 624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д.5, телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05;
624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а, телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: http://dou5.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 5
_____/ Завальная О.М./
(подпись) (Ф.И.О.)
Протокол заседания профкома
№ 3 от 20 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 5
_____ Н.Г. Хвалова
Приказ № 190
« 22 » июня 2022 г.

Хвалова Наталья Георгиевна
Подписано цифровой подписью: Хвалова Наталья Георгиевна
Дата: 2022.06.27 14:52:35 +05'00'

Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)

п. Черемухово, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для сотрудников МАДОУ № 5, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров, и обучающихся и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет.

1.2. Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками МАДОУ № 5 - пользователями персональных компьютеров в части, касающейся их.

1.3. В Положении используются следующие сокращения и основные понятия:

- ПК - персональный компьютер;
- ИС - информационная сеть;
- пользователь – сотрудник образовательного учреждения, выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ПК в ИС дошкольного образовательного учреждения;
- ИР - информационные ресурсы (отдельные документы и отдельные массивы документов, базы данных, другие виды информационного обеспечения в ИС с использованием ПК);
- ИТ-служба – информационно-техническая служба или уполномоченный специалист;
- администратор – сотрудник ИТ-службы, ответственный за подключение к глобальной сети Интернет и обеспечение работоспособности, надежности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов;
- трафик - объем информации, полученной пользователем из глобальной компьютерной сети Интернет;
- развлекательные сайты - сайты знакомств, игровые сайты, а также любые сайты, которые не относятся к направлению деятельности сотрудника.
- chat – ресурс Интернет, предоставляющий возможность пользователям осуществлять переписку в реальном времени.
- skype – ресурс Интернет, предоставляющий возможность пользователям осуществлять голосовое и видео общение в реальном времени.

1.4. Руководители структурных подразделений, пользователи и администраторы обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы защиты информации, в том числе персональных данных, и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию ИР.

1.5. Руководители структурных подразделений в обязательном порядке организуют ознакомление пользователей с нормативными правовыми актами, указанными в настоящем Регламенте.

1.6. Доступ к сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого человека несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.

1.7. Работа пользователей в сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения (Ideco ICS). На основе регистрации журнала работы проводится анализ по следующим параметрам:

- перечень используемых пользователем ресурсов;
- объем использованного трафика и его стоимость по тарифам провайдера.

1.8. Настоящее Положение может уточняться и дополняться в установленном порядке.

2. Требования к Пользователю

2.1. Данный раздел отражает полномочия, обязанности и ограничения прав пользователей глобальной компьютерной сети Интернет.

2.2. Пользователь имеет право оспаривать решение администратора через своего непосредственного руководителя, который, в свою очередь, обращается в ИТ-службу. Если обе стороны не могут прийти к консенсусу, тогда вопрос рассматривает Руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

2.3 **Пользователь обязан:**

- знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом администратору и не производить никаких действий с информацией, зараженной вирусом;
- информировать администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

2.4. **Пользователю запрещается**:

- загружать из сети, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- использовать ресурсы сети Интернет в не служебных целях;
- допускать к работе в сети Интернет со своего ПК посторонних лиц;
- подключаться к ресурсам сети Интернет, используя свой ПК через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем и др. устройства).

3. Требования к администратору

3.1. Данный раздел отражает функциональные обязанности и полномочия администратора, обеспечивающего доступ к сети Интернет.

3.2. **Администратор обязан**:

- производить подключение к сети Интернет только через сетевой экран (Firewall) для обеспечения защиты информационной сети;
- знать и правильно использовать аппаратно - программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств;
- оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ежемесячно вести учет и анализ использования ресурсов сети Интернет по каждому пользователю, предоставлять этот отчет руководству организации;
- информировать руководителей структурных подразделений о любых нарушениях требований настоящего Положения и других негативных ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети;

3.3. **Администратор имеет право:**

- при обнаружении факта доступа пользователя к развлекательным сайтам, Chat или Skype запретить доступ к соответствующему ресурсу;
- при обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети, запретить доступ к сети Интернет.

4. Порядок предоставления доступа пользователям к сети Интернет

4.1. Система контроля Интернет-доступа в организации предусматривает следующие автоматические ограничения:

- запрет входа на определенные сайты;
- запрет определенных Интернет-протоколов;
- антивирусную проверку Интернет-трафика, с автоматическим блокированием зараженного или подозрительного содержимого;
- запрет скачивания определенных типов файлов;
- автоматическое отключение пользователя и/или групп пользователей от платных ресурсов, по достижении ими ежедневного, еженедельного или ежемесячного лимита.

4.2. Система контроля Интернет-доступа осуществляет сбор статистики использования Интернета пользователями. Настоящая статистика доступна руководству организации, системному администратору и может служить

причиной ограничения или изменения прав доступа пользователей к сети Интернет.

4.3. Определяются следующие возможные ограничения доступа к Интернету для пользователей:

- доступ в Интернет – доступ к сети Интернет с рабочего места;
- ограничения (внешняя электронная почта) – доступ к сайтам, предоставляющим услуги электронной почты (mail.ru, mail.yandex.ru, mail.e1.ru и др.);
- ограничения (интернет-пейджеры) – доступ к icq, mail.ru-агенту и др. интернет-пейджерам;
- ограничения (порнография, развлечения, баннеры) – ограничения в соответствии со списком запрещенных сайтов (см. приложение №2 к настоящему регламенту);
- ограничения (социальные сети) – ограничения по спискам соответствующих сайтов (odnoklassniki.ru, vkontakte.ru и т.д.);
- ограничения (поиск работы) – сайты объявлений о вакансиях и резюме;
- ограничения на стоимость использованного в день трафика.

4.4. Доступ к сети Интернет пользователям предоставляется, исходя из служебной необходимости, после определения необходимых ограничений доступа (см. пункт 4.3 регламента) на основании служебной записки на имя руководителя организации от руководителя структурного подразделения, согласованной руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Изменение прав доступа и различных ограничений, а также ручное включение пользователя после автоматического отключения (после превышения дневного лимита) производиться также после служебной записки (или объяснительной) на имя системного администратора от руководителя подразделения, согласованной руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.6. В случае возникновения претензий или вопросов, касающихся конкретного запрещенного сайта, типа файла, невозможности продолжения работы в сети Интернет пользователь обращается к администратору через своего непосредственного руководителя. Если этим лицам не удается разрешить возникшую проблему, вопрос рассматривает руководитель дошкольного образовательного учреждения или иное уполномоченное им лицо.

Приложение 2.

к приказу от 22.06.2022г. № 190

Лист ознакомления

С приказом об утверждении Регламента доступа и использования ресурсов сети Интернет в **Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»** ознакомлен:

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата