

Приложение к приказу Управления образования  
Администрации Североуральского городского округа  
от «14» января 2014 года № 13  
«Об утверждении муниципального задания МБДОУ № 5  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

## ЧАСТЬ 1

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: дети дошкольного возраста (от 1 года до 7 лет).

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7
1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов, умноженное на 100	80	90	100	Отчет 85-к
2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, умноженное на 100	100	100	100	Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке
3) доля посещаемости обучающихся образовательных учреждений	процентов	отношение количества пропущенных дето/дней к общему количеству дето/дней, умноженное на 100	Не выше 30	Не выше 30	Не выше 30	Отчет 85-к
4) доля обучающихся - участников конкурсных	процентов	отношение численности обучающихся - участников	15	20	25	Протоколы, дипломы,

1	2	3	4	5	6	7
мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней		конкурсов к общей численности обучающихся в образовательном учреждении, умноженное на 100				сертификаты

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях\*)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	человек	201	201	201	Отчет 85-к

\* - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

### 3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4
63122,00	65817,00	71542,00	Определение нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Постановление Администрации Североуральского городского округа № 492 от 11.04.2011 г. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями);
- Устав и другие локальные акты МБДОУ № 36;
- другие нормативно-правовые акты (на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и Управления образования Администрации Североуральского городского округа) об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).	В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)	В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.
2. Официальный сайт МБДОУ № 5.	В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.	По мере необходимости.
3. Информационные стенды (уголок получателей услуг) в образовательном учреждении.	1) краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта, адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона для справок); 2) копии лицензии (с приложением).	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4. Непосредственное обращение потребителя муниципальной услуги в учреждение, а	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения.

также по телефону, в письменном виде, почтовой связи или электронной почте.		
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): Администрация Североуральского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения, рублей
1	2
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	63122,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Ведомственный	По отдельному план-графику	Управление образования Администрации Североуральского городского округа
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в год	Управление образования Администрации Североуральского городского округа
3. Внеплановый	В случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, требований правоохранительных органов по вопросам качества оказания муниципальной услуги	Управление образования Администрации Североуральского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчетов об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11.04.2011 года № 492 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой- до 1 февраля года, следующего за очередным финансовым годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требование достоверности предоставляемой информации;
- требование о предоставлении пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги,
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.



## РАЗДЕЛ 2

4. Наименование муниципальной услуги: Осуществление присмотра и ухода за детьми.

5. Потребители муниципальной услуги: дети дошкольного возраста (от 1 года до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

6. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги.

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7
1) выполнение норм питания	процентов	отношение фактически потребленных продуктов питания, к нормам питания по СанПиНу, умноженное на 100	95	95	95	Накопительная ведомость
2) доля прочего персонала, прошедших обучение	процентов	отношение численности прочего персонала, прошедшим обучение, к численности прочего персонала, подлежащих прохождению обучения за отчетный период, умноженное на 100	100	100	100	Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, акты выполненных работ, сертификаты, удостоверения

3) соблюдение норм личной гигиены и режима дня воспитанников	процентов	отношение фактического наличия средств личной гигиены, к нормам по СанПиН, умноженное на 100	100	100	100	Отчет ДОУ
--	-----------	--	-----	-----	-----	-----------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях\*)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6
Осуществление присмотра и ухода за детьми	человек	201	201	201	Отчет 85-к

85-к\* - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

### 3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4
19722,00	20291,00	18945,00	Определение нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»;
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Постановление Администрации Североуральского городского округа № 492 от 11.04.2011 г. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями);
- Устав и другие локальные акты МБДОУ № 5;
- другие нормативно-правовые акты (на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и Управления образования Администрации Североуральского городского округа) об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).</p>	<p>В соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)</p>	<p>В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.</p>
<p>2. Сайт МБДОУ № 5.</p>	<p>В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.</p>	<p>По мере необходимости.</p>
<p>3. Информационные стенды (уголок получателей услуг) в образовательном учреждении.</p>	<p>1) краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта, адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона для справок); 2) копии лицензии (с приложением).</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год.</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления: -

Постановление Администрации Североуральского городского округа от 02.07.2013 г. № 941 «Об оплате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Североуральского городского округа

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф): -

Администрация Североуральского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
Осуществление присмотра и ухода за детьми	Норматив родительской платы в день за содержание 1 ребенка (присмотр и уход за ребенком): – в группах для детей до 3 лет – 96,71. руб.

	– в группах для детей от 3 до 7 лет - 101,27 руб.
--	---

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Ведомственный.	По отдельному план-графику.	Управление образования Администрации Североуральского городского округа.
2. Камеральная проверка.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в год.	Управление образования Администрации Североуральского городского округа.
3. Внеплановый	В случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, требований правоохранительных органов по вопросам качества оказания муниципальной услуги	Управление образования Администрации Североуральского городского округа.

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчетов об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11.04.2011 года № 492 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой- до 1 февраля года, следующего за очередным финансовым годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требование достоверности предоставляемой информации;
- требование о предоставлении пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги,
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

## ЧАСТЬ 2

### Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода(2016)
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	16651,7	17307,8	18187,8
2. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	1379,0	1458,0	1540,0
ИТОГО:	18030,7	18765,8	19727,8