Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» (МАДОУ № 5)
Адрес: 624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 5, телефон: (34380) 4-77-29, 4-77-05;
624475 Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Калинина, д. 19а, телефон: (34380) 4-72-32, 4-72-33, e-mail: mdou5@bk.ru адрес сайта: http://dou5.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «07» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующего МАДОУ № 5
_____ С.В. Митяшина
Приказ № 190
«07» августа 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5"
Дата: 2023.09.04 11:21:43 +05'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

на 2023 – 2024 учебный год

п. Черемухово
2023 г.

Содержание:

Пояснительная записка ……..3

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ……..9
1. Работа с воспитанниками ……..9
1.1. Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников ……..9
1.1.2. Праздники ……...10
1.1.3. Выставки и конкурсы ……10
1.2. Работа с семьями воспитанников ……11

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ……...12
2.1. Методическая работа ……....12
2.1.1. Организационная деятельность ……12
2.1.2. Консультации для педагогических работников ……..13
2.1.3. Педагогические советы ……..13
2.1.4. Семинары для педагогических работников ……13
2.2. Работа с кадрами ……...14
2.2.1. Аттестация педагогических работников ……..14
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников ……...14
2.3. Контроль и оценка деятельности ……15
2.3.1. Внутрисадовый контроль ……..15
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования ……16

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ……..16

Пояснительная записка

В МАДОУ № 5 функционирует 10 возрастных групп из них: 3 группы общеразвивающей направленности и 7 групп комбинированной направленности, 2 группы раннего возраста (1,5 – 3 года). Предельная наполняемость групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Ежегодный контингент воспитанников формируется на основе социального заказа родителей (законных представителей). В настоящее время МАДОУ № 5 работает по лицензии, в соответствии с которой имеет право на осуществление образовательной деятельности. МАДОУ № 5 реализует:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- дополнительную общеразвивающую программу «LEGO - конструирование»;
- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра, разработанные в соответствии с ФАОП ДО.

Программы реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Кадровое обеспечение МАДОУ № 5

На начало 2023-2024 учебного года МАДОУ № 5 укомплектовано руководящими, педагогическими работниками. Квалификация педагогических и учебно - вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогический коллектив в количестве 24 человек: воспитатели – 18, музыкальный руководитель - 1, учитель-логопед – 3, инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1, учитель-дефектолог – 1.

Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания

В связи с внедрением обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО МАДОУ № 5 недостаточно обеспечено учебно-методическими пособиями.

Для реализации ООП ДО в детском саду имеется:

- Комплексно – тематическое планирование.
- Пособия по управлению и организации работы в дошкольной организации.
- Пособия по инклюзивному образованию.
- Пособия по работе психолога.
- Методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка.
- Наглядно – дидактические пособия.

Взаимодействие МАДОУ № 5 с социальными партнерами

1. *МАОУ «СОШ № 13».*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 со школой - обеспечение преемственности в воспитании и обучении детей, формирование у воспитанников мотивационной готовности к обучению в школе.

Основные задачи МАДОУ № 5 в подготовке воспитанников к школе:

- развивать творческие способности, любознательность, выносливость и работоспособность, как основы повышения познавательной активности;
- формировать умение общаться с взрослыми и сверстниками, обеспечивая тем самым их успешную адаптацию, плавный переход в школьную жизнь.

2. *МБКУ «Централизованная библиотечная система СГО» - Библиотека № 1.*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 с библиотекой № 1 – формирование целостной социокультурной системы взаимодействия детского сада с библиотекой, развитие духовно – нравственной культуры участников образовательного процесса.

3. *МПК «Искра» п. Черемухово*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 с МПК «Искра» - объединение активных, творческих педагогов, заинтересованных родителей (законных представителей) и детей старшего дошкольного возраста для участия в добровольческих мероприятиях (развитие дошкольного волонтерского движения).

4. *Дом культуры «Малахит» п. Черемухово.*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 с ДК «Малахит» - формирование у воспитанников желания публичного представления своего творчества, ощущения его значимости, что способствует успешному художественно – эстетическому развитию и социализации.

5. *ГБУЗ СО Североуральская ЦГБ «Поликлиника п. Черемухово».*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 с поликлиникой – создание единого образовательно–оздоровительного пространства, формирование осознанного понимания и отношения к своему здоровью всех участников образовательного процесса.

6. *МАУ ДО «Детская школа искусств» п. Черемухово.*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 с «Детской школой искусств» – создание условий для развития художественно-эстетических способностей воспитанников, самореализации их личности, формирования познавательных интересов и способностей.

7. *ТПМПК г. Карпинск*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 с ТПМПК - диагностика, профилактика психических и речевых нарушений, выбор форм, методов, средств организации образовательного процесса.

8. *МАУ ДО «ССШ».*

Основная цель взаимодействия МАДОУ № 5 со спортивной школой – приобщение всех участников образовательного процесса к спорту и пропаганда здорового образа жизни.

Взаимодействие с социальными партнерами осуществляется в рамках сетевого взаимодействия на основе Соглашения.

Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 учебный

В 2022-2023 учебном году наблюдается положительная динамика профессионального роста руководящих и педагогических кадров. Улучшилось качество проведения образовательной деятельности, мероприятий, совместной деятельности с воспитанниками, режимных моментов. Педагоги стали смелее в решениях, открыто анализируют образовательную деятельность, самостоятельно находят проблемы и решают их, внедряя в практику современные методы и приёмы, инновационные технологии, представляют свой опыт работы на городских методических объединениях.

Аттестация педагогических работников за предыдущий учебный год проводилась в соответствии с действующим законодательством. Для проведения процедуры аттестации педагогических работников МАДОУ № 5 на соответствие занимаемой должности были созданы все необходимые условия. Факты нарушения прав педагогических работников в ходе аттестации не выявлены.

В 2022-2023 учебном году педагогическим коллективом МАДОУ № 5 успешно реализована ООП ДО. Анализ результатов педагогической диагностики показывает положительную динамику развития воспитанников по всем образовательным областям и видам деятельности. Преобладают такие показатели реализации Программы, как «сформирован» и «находится в стадии формирования». Этот результат получен благодаря осуществлению индивидуального и дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников, а также использование современных педагогических технологий в образовательном процессе, который построен с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

В условиях неблагополучной эпидемиологической обстановки (введение карантина в группе) образовательный процесс осуществляется в дистанционном формате согласно «Положению о порядке применения дистанционных образовательных технологий» (Приказ № 62 от 20.02.2020 г.). Все рекомендации и задания для родителей (законных представителей) выкладываются на сайте детского сада, в социальных группах педагогов посредством Google-таблиц.

Организация образовательного процесса в МАДОУ № 5 соответствует нормативно - правовым документам РФ. Образовательная деятельность направлена на помощь ребенку при вхождении в мир самостоятельного социального опыта, ведь именно в детском саду он включается в образовательный процесс, в жизнь других детей, вступает с ними в определённые отношения.

В 2022-2023 учебном году МАДОУ № 5 приняло участие в мониторинге качества дошкольного образования (МКДО-2022) на региональном и федеральном уровне. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в МАДОУ № 5 осуществлялось с использованием Шкал МКДО 0-7, а также проводилась независимая оценка качества дошкольного образования путем анкетирования родителей (законных представителей). Результаты внутренней и независимой оценки качества дошкольного образования в МАДОУ № 5 достигают базового (3 балла) и хорошего качества (4 балла), что свидетельствует об удовлетворенности родителями (законными представителями) получаемых услуг и успешной реализации педагогическим коллективом детского сада ФГОС ДО, ООП ДО.

Планируя педагогическую деятельность на новый учебный год, следует учесть положительное влияние на качество и результативность образовательной работы педагогов, а также на освоение программного материала воспитанниками, следующих факторов:

- ✓ участие воспитанников в проектной деятельности;
- ✓ участие воспитанников в конкурсном движении различного уровня;
- ✓ внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс;
- ✓ реализация программы «Введение в школьную жизнь» в подготовительных группах (в рамках преемственности между МАДОУ № 5 и МАОУ «СОШ № 13»).

Важным показателем результатов работы МАДОУ № 5 является здоровье детей. Поэтому охрана жизни и здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды – один

из ведущих аспектов управления деятельностью детского сада, который отражается во всех внутренних локальных актах: в Уставе МАДОУ № 5, Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с сотрудниками, договорах с родителями (законными представителями). На основе этих документов издаются приказы, отражающие вопросы педагогической деятельности и контроля по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности их жизнедеятельности.

Большое значение в детском саду уделяется работе с семьей, она направлена на то, чтобы родители (законные представители) стали активными субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнеров. Для укрепления связи семьи и детского сада в деле воспитания, обучения и профилактики социально - негативных явлений, в МАДОУ № 5 создан Родительский комитет, который оказывает помощь в создании необходимых условий в деле воспитания детей, проживающих в неполных семьях, участвует в благоустройстве и озеленении территории МАДОУ № 5, экологических субботниках.

В МАДОУ № 5 функционирует Психологическая служба под руководством педагога – психолога. Деятельность психологической службы ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в МАДОУ № 5 является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

В МАДОУ № 5 работает Консультативный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают детский сад, где специалисты детского сада могут:

- оказывать квалифицированную помощь в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- провести диагностику особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер ребенка;
- оказать детям дошкольного возраста содействия в социализации;
- обеспечить успешную адаптацию детей при поступлении в детский сад или школу;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

За 2022-2023 учебный год поступило ____ индивидуальных обращений от родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад. Эти обращения были адресованы узким специалистам детского сада – учителям-логопедам, педагогу-психологу, а также заместителю заведующего по ВМР. Также поступали обращения от родителей (законных представителей) детей раннего возраста, адресованные заведующему МАДОУ № 5 и касающиеся порядка зачисления ребенка в детский сад. Все обращения фиксируются в Журнале обращений.

Родителям (законным представителям) была оказана консультативная помощь, показаны индивидуальные занятия с ребенком, даны рекомендации согласно их запросу, а также было предложено обратиться за консультационной помощью к специалистам МАУ ДО Центр

«Остров» для посещения коррекционно-развивающих занятий с ребенком, даны рекомендации для прохождения ТПМПК.

Родители (законные представители) детей, которые не посещают детский сад, в 2022-2023 учебном году не обращались за помощью в Консультативный пункт детского сада.

МАДОУ № 5 имеет все необходимые условия, отвечающие современным нормативно - правовым, санитарно-гигиеническим, эстетическим и эргономическим требованиям. Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом зонирования и выделения центров активности ребенка. Расположение предметов развивающей среды, осуществлено педагогами рационально, логично и удобно для воспитанников, отвечает их возрастным особенностям и потребностям, требованиям техники безопасности. Педагоги МАДОУ № 5 учитывают в воспитании и развитии девочек и мальчиков их гендерные особенности. Поэтому в каждой возрастной группе подобраны игры, игрушки, книги, оборудование с учетом интересов и предпочтений девочек и мальчиков. Приобретены игрушки и пособия для развития игровой, сенсорной и учебной деятельности, приобретены канцтовары для обеспечения образовательных целей.

В МАДОУ № 5 организованы все условия для физического развития воспитанников. Физкультурно-оздоровительная работа проводится планомерно, систематически. Физкультурные занятия проводит инструктор по физической культуре. Ежедневно в детском саду проводятся:

- ✓ утренняя гимнастика;
- ✓ прогулки на свежем воздухе, которые носят спортивную направленность;
- ✓ закаливающие мероприятия с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- ✓ подвижные игры и др.

Педагоги МАДОУ № 5 способствуют становлению у воспитанников ценностей здорового образа жизни: бережного отношения к своему организму, представления о том, что вредно и полезно для здоровья, овладению необходимыми гигиеническими навыками; создают возможности для активного участия воспитанников в оздоровительных и спортивных мероприятиях. А также создают условия для двигательной активности детей и поддерживают интерес к спортивным играм, пополняют центры двигательной активности. Уделяют внимание развитию у воспитанников представлений о своём теле и прививают интерес к различным видам спорта. С целью вовлечения воспитанников и их родителей (законных представителей) в занятия физической культурой и спортом; развития и популяризации спорта, а также разработки и внедрения передовых программ и технологий, инновационных методик, направленных на развития системы физического воспитания, в МАДОУ № 5 был создан детско-родительский спортивный клуб «Пятый элемент». Деятельность клуба регламентируется Положением о детско-родительском спортивном клубе и осуществляется согласно Плану работы детско-родительского спортивного клуба.

По итогам анализа деятельности МАДОУ № 5 за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства, ставим цель и годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель - создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной

образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1) Создавать безопасную и современную цифровую образовательную среду с целью обеспечения доступности образования всех видов.

2) Улучшать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.

3) Обновлять материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

4) Внедрять в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия.

5) Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению воспитанников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

6) Развивать у воспитанников любознательность и познавательную активность через использование метода проектов.

7) Формировать систему определения, поддержки и развития способностей у воспитанников для последующего самоопределения и успешной профориентации.

8) Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа с воспитанниками

1.1. Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	Воспитательная работа		
1	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
2	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь /октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
4	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
	Образовательная работа		
5	Обновление содержания ООП ДО	Июнь-август	Зам. зав. по ВМР, педагоги
6	Обновление дидактических и методических пособий в соответствии с ФОП ДО	Июнь-август	Зам. зав. по ВМР, педагоги
7	Разработка плана совместной работы детского сада и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Август/ сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
8	Внедрение в работу педагогов новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Педагоги
9	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у детей дошкольного возраста	В течение года	Педагоги
10	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги
11	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Июнь-август	Педагоги
	Оздоровительная работа		
12	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май/ сентябрь	Воспитатели
13	Формирование перечня оздоровительных процедур с	Сентябрь	Мед. сестра

	учетом состояния здоровья воспитанников		
14	Формирование перечня оздоровительных процедур и двигательной активности на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед. сестра, инструктор по физ. культуре
15	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги
16	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель/май	Зам. зав. по АХР
17	Ремонт и ревизия выносного игрового оборудования	Май	Воспитатели
18	Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, обрезка кустов, высадка цветов и т.д.)	Май	Зам. зав. по АХР
19	Инструктаж с воспитателями: - о профилактике детского травматизма; - о правилах охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период; - о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий, специалист по ОТ

1.1.2. Праздники

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
2	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
4	«Здравствуй, осень»	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
5	День Матери	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
6	Новый год	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
7	Фольклорный праздник «Колядки»	Январь	Воспитатели, муз. руководитель
8	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
9	Международный женский день	Март	Воспитатели, муз. руководитель
10	«До свидания, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп, муз. руководитель
11	День защиты детей	Июнь	Воспитатели, муз. руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Название	Срок	Ответственные
Уровень МАДОУ № 5			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	Конкурс светоотражающих элементов и значков «Ярче всех!»	Сентябрь	Ответственный за БДД, зам. зав. по ВМР, род. Комитет

3	Смотр-конкурс «Осенняя фантазия»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Смотр-конкурс «У мамы руки золотые»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
5	Конкурс на лучшую снежную фигуру	Декабрь/ январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6	Конкурс смотр строя и песни	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
7	«Танцевальная весна»	Март/ апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Муниципальный уровень			
8	«Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнем осторожны всегда!»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
9	«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
10	Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Опасная горка»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
11	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
12	Экологическая кейс-игра для детей дошкольного возраста «Green-Team»	Март/ апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
13	Конкурс чтецов «Мы помним о вас…»	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально-опасной ситуации – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (законных представителей)	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
2	Анкетирование: - удовлетворенность организацией питания; - удовлетворенность качества образовательной деятельности; - оценка деятельности детского сада.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству детского сада	Сентябрь/ май	Зам. зав. по АХР, воспитатели
4	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях совместно с воспитанниками	По необходимости	Воспитатели
5	Оформление и обновление информационных уголков и стендов	В течение года	Воспитатели
6	Индивидуальное консультирование по результатам	В течение года	Воспитатели,

	диагностических мероприятий		педагог-психолог, учитель-логопед
7	Групповые консультации в соответствии с планом педагогов	В течение года	Педагоги
8	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию и по направлению деятельности педагога	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
9	Дни открытых дверей	Октябрь/ март	Зам. зав. по ВМР, педагоги
10	***Общее родительское собрание:*** - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО.	Сентябрь/ октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
	- Нравственно-патриотическое воспитание в семье и в детском саду. Воспитание и передача семейных ценностей подрастающему поколению.	Январь	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
	- Итоги 2022-2023 учебного года, организация летней оздоровительной кампании.	Апрель/ май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
11	Групповые родительские собрания в соответствии с планом работы педагогов МАДОУ № 5	В течение года	Воспитатели
12	Родительское собрание для будущих первоклассников	Апрель/ май	Заведующий, заместитель директора МАОУ «СОШ № 13»

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Составление режима дня групп	Август/ май	Зам. зав. по ВМР
3	Определение тем по самообразованию педагогов, помощь в разработке плана профессионального развития	Сентябрь/ октябрь	Зам. зав. по ВМР
4	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Составление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по ВМР

6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах созданию инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Требования к РППС с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Педагогические технологии и практики, направленные на противодействие проявлениям идеологии и экстремизма	Январь	Зам. зав. по ВМР
4	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
5	Создание условий для развития и поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Зам. зав. по ВМР
6	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Апрель	Инструктор по физ. культуре
7	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВМР

2.1.3. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Установочный. «Планирование деятельности МАДОУ № 5 в 2023–2024 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Тематический. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в семье и в детском саду, закаливающие мероприятия»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
3	Итоговый. «Подведение итогов работы МАДОУ № 5 в 2023–2024 учебном году»	Май	Зам. зав. по ВМР

2.1.4. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ООП ДО.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги

2	Индивидуализация РППС как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	Зам. зав. по ВМР, педагоги

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Разработка Плана-графика аттестации педагогических работников МАДОУ № 5	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Подготовка информационных материалов на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам. зав. по ВМР
3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
4	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
5	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Фатихова Т. В.	Учитель-дефектолог	Сентябрь 2023 г.
2	Азанова Л. С.	Воспитатель	Декабрь 2024 г.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1	Вайскербер Е.А.	Воспитатель	28.11.-30.11. 2023 г.	Современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО, **24 часа**
2	Азанова Л.С.	Воспитатель		
3	Пушкарская Н.И.	Воспитатель		
4	Горбунова Л.К.	Воспитатель		
5	Девятова Н.И.	Воспитатель		

В течение учебного года предусмотрено ***корпоративное обучение*** (весь педагогический коллектив) по программам:

- «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»;
- «Система мониторинга динамики развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»;
- «Раннее выявление и сопровождение детей с признаками одарённости в соответствии с ФГОС ДО».

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания детей	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Инновационные педагогические технологии и практики в ОД в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость/ Посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока, анализ табеля посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, мед. сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Эффективность деятельности детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение	Октябрь/ февраль	Зам. зав. по ВМР

проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Организация РППС (центр развития ребенка как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей)	Тематический	Наблюдение/ посещение групп	Март	Зам. зав. по ВМР
Освоение воспитанниками ООП ДО/АООП ДО	Сравнительный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Апрель	Зам. зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР, мед. сестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в МАДОУ № 5 осуществляется с использованием Шкал МКДО 0-7.

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Кадровое делопроизводство	В течение года	Документовед
2	Личные дела воспитанников		Заведующий
3	Инструктаж: • по охране труда; • по пожарной безопасности; • по ГО и ЧС; • по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
4	Инвентаризация основных средств МАДОУ № 5	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
5	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий экономист
6	Организация питания в МАДОУ № 5	В течение года	Заведующий Диет. сестра

7	Учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации детей и работников из помещений МАДОУ № 5 и отработке действий персонала на случай возникновения чрезвычайной ситуации	В течение года	Зам. зав. по АХР
8	Проверка технического состояния средств пожаротушения	Октябрь / март	
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Председатель ПО Документовед
10	Проверка освещения МАДОУ № 5, работа по оформлению заявок на продукты питания, на хозяйственные нужды детского сада	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Экономист
11	Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
12	Текущий контроль санитарного состояния: • пищеблока; • групповых помещений; • прачечной	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Мед. сестра
13	Проверка исправности электрооборудования, РП и щитовых с составлением актов		Зам. зав. по АХР
14	Подготовка здания к зимнему, весенне – летнему периоду	Октябрь / март	
15	Работа по благоустройству территории МАДОУ № 5	В течение года	
Профилактические мероприятия по COVID-19			
16	Разъяснительная и просветительская работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) и работниками МАДОУ № 5	Еженедельно	Мед. сестра
17	Проводить утренний фильтр работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей МАДОУ № 5 при входе в здание (термометрия, опрос на наличие инфекционных заболеваний)	Ежедневно	Мед. сестра, воспитатели
18	Пополнять запас: - СИЗ (маски, перчатки); - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, экономист
19	Проверять эффективность работы вентиляционных систем	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР, рабочий по КО и РЗ
20	Подготовить здание и помещение к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Зам. зав. по АХР
	- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Мед. сестра

	- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	Зам. зав. по АХР, мл. воспитатели, уборщица
	- организация и проведение санитарного дня	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР, мл. воспитатели, уборщица, педагоги
21	Проводить контроль за порядком обработки посуды и уборочного инвентаря	Ежедневно	Мед. сестра Зам. зав. по АХР
22	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели